

ВОЈНА ПОШТА

бр. 3720

Инт.бр. 147 - 3

17 .01.2013. године.

К Р А Љ Е В О

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ: Додела уговора о јавној набавци артикала хране у преговарачком поступку без објављивања јавног позива и то:

Млеко краткотрајно пастеризовано и краткотрајни производи од млека за партије 6-1 Рашка, 6-2 Нови Пазар, 6-3 Краљево, 6-4 Лађевци, 6-5 Крагујевац, 6-6 Ваљево и 6-7 Пожаревац

Број набавке 06/13

С а д р ж а ј:

- **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**
- **УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
- **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

I

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о наручиоцу	
Назив наручиоца	Војна пошта 3720 Краљево
Седиште наручиоца (адреса)	ул. IV Црногорска бб, 36000 Краљево
Текући рачун	840-1620-21 Краљево
Матични број	07093608
Регистарски број	6012570339
Порески број	102116082
Шифра делатности	75110
Телефон	036/308-435
Телефах	036/308-448
Е-маил	2.brkov@vs.rs
Одговорна особа (потписник уговора)	КОМАНДАНТ ПУКОВНИК Милић Станић
Особа за контакт	мајор Владимир Јовановић, dipl.ecc.

1. Подаци о врсти поступка јавне набавке и о примени других закона, прописа, међународних уговора и споразума, ако је њихова примена неопходна у том поступку

На основу члана 24. став 1. тачка 1. и члана 28. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 116/08) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке – преговарачки поступак без објављивања јавног позива (ЈН 6/2013) број 147-1 од 08.01.2013. године,

Одговорно лице ВП 3720 Краљево (у даљем тексту Наручилац), позива понуђаче да у поступку јавне набавке - преговарачки поступак без објављивања јавног позива за јавну набавку добара (артикли хране – млеко краткотрајно и производи краткотрајни од млека) за потребе крајњих корисника (бр. ЈН 6/2013 – партије 6-1 Рашка, 6-2 Нови Пазар, 6-3 Краљево, 6-4 Лађевци, 6-5 Крагујевац, 6-6 Ваљево и 6-7 Пожаревац) поднесу понуде у складу са овим позивом и достављеном конкурсном документацијом.

Предмет јавне набавке - преговарачки поступак без објављивања јавног позива (бр. ЈН 5/2013) је набавка добара (артикли хране – млеко краткотрајно и производи краткотрајни од млека) за крајње примаоце Наручиоца у 2013. години (партије 6-1 Рашка, 6-2 Нови Пазар, 6-3 Краљево, 6-4 Лађевци, 6-5 Крагујевац, 6-6 Ваљево и 6-7 Пожаревац).

Уз позив се доставља и Конкурсна документација.

У овом поступку се примењују :

Закон о јавним набавкама са свим подзаконским актима, ("Службени гласник Републике Србије" бр. 116/08) ; Закон о облигационим односима, ("Службени листу СФРЈ" бр. 29/78, 39/85 57/89) и ("Службени гласник СРЈ" бр. 31/93); Закон о општем управном поступку, закон је објављен у "Службени листу СРЈ" (бр. 33/97 и 31/2001); Закон о безбедности хране ("Службени гласник Републике Србије", бр. 41/09); Правилник о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе ("Службени лист СРЈ" број 26/02); Правилник о микробиолошкој исправности намирница у промету ("Службени лист СРЈ" број 26/93, 53/95, 46/02) и Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница ("СЛ СЦГ" бр. 4/04, 12/04).

2. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи конкурсна документација

Предмет јавне набавке је хлеб бели од брашна ТИП 500 (0,500 кг) и пециво пшенично за сендвич (0,150 кг)-лепиња), за потребе крајњих корисника, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива и то :

Број партије	Подручје уговарања	Назив артикла	количина (лит)
Партија број 2-1	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Рашка	Млеко свеже	2.000
		Јогурт	3.600
		Павлака кисела	120
Партија број 2-2	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Нови Пазар	Млеко свеже	3.600
		Јогурт	7.770
		Павлака кисела	966
Партија број 2-3	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Краљево	Млеко свеже	2.000
		Јогурт	9.000
		Павлака кисела	800
Партија број 2-4	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Лађевци	Млеко свеже	7.100
		Јогурт	7.780
		Кисело млеко	1.400
		Павлака кисела	500
Партија број 2-5	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Крагујевац	Млеко свеже	1.000
		Јогурт	2348
		Павлака кисела	322
Партија број 2-6	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Ваљево	Млеко свеже	4.000
		Јогурт	8.400
		Павлака кисела	1200
Партија број 2-7	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Пожаревац	Млеко свеже	1.250
		Јогурт	2.950

Наведене количине су орјентирне, а стварне ће бити оне које купчеви крајњи примаоци поруче, с тим да не могу бити веће од наведених.

Понуђач може поднети понуду за сва подручја, односно све партије, или за поједине партије, с тим да ће понуде бити разматране по појединачним партијама.

Понуда се поред осталог сматра исправном уколико понуђач понуди целокупну количину и асортиман за поједину партију.

Наручилац задржава право да одустане од вршења избора уколико установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

3. Обавештење да се понуде припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом

Молимо Вас да пре попуњавања понуде, пажљиво проучите услове наведене у конкурсној документацији и понуду припремите и поднесете у складу са конкурсном документацијом. Свака позиција у понуди мора бити уредно попуњена штампаним словима.

4. Подаци о начину и месту подношења понуда, као и последњем дану рока, односно датуму и сату за подношење понуда

Понуду доставити на оригиналном образцу из конкурсне документације. Образац понуде са свом потребном документацијом се доставља поштом или лично, са знаком:

**"ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА АРТИКЛЕ ХРАНЕ МЛЕКО СВЕЖЕ КРАТКОТРАЈНО И
КРАТКОТРАЈНИ ПРОИЗВОДИ ОД МЛЕКА – НЕ ОТВАРАТИ"**

На адресу: војна пошта 3720 Краљево, улица IV Црногорска бб, 36000 Краљево.

На коверти навести назив, адресу и телефон понуђача.

Сва документа поднета у коверти морају бити оверена, пожељно је да буду повезана траком у целину која мора бити запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови и печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Рок за подношење понуда је до 11,00 часова дана 07.02.2013. године, а у складу са условима из конкурсне документације. Благовремена понуда је понуда достављена лично или поштом у канцеларију општинских послова наручиоца до 11,00 часова последњег дана назначеног за достављање исте.

5. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја за овлашћене представнике понуђача који присуствују отварању понуда

Отварање понуда ће се обавити 07.02.2013. године у 11,30 часова у ВП 3720 Краљево, IV Црногорске бб, 36000 Краљево, свечана сала војничког клуба у присуству чланова Комисије за јавне набавке наручиоца и овлашћених представника понуђача који су у обавези да пуномоћје предају на захтев Комисије за јавне набавке наручиоца пре почетка отварања понуда. Представници понуђача дужни су да доставе овлашћења за заступање на

обрасцу који је саставни део конкурсне документације. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача оверено печатом и потписано од одговорног лица понуђача.

6. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Наручилац ће донети одлуку о избору најповољније понуде у року од 3 дана од дана отварања понуда и писмено обавестити понуђаче најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке.

7. Преговарање

Преговарање са понуђачем који су доставили благовремену, исправну и одговарајућу понуду обавиће се 7. фебруара 2013. године, почев од 09,30 часова, у просторијама просторијама наручиоца: Краљево, 4. Црногорска бб, Војнички клуб, Велика сала.

Елемент уговора о којем ће се преговарати је: **понуђена цена.**

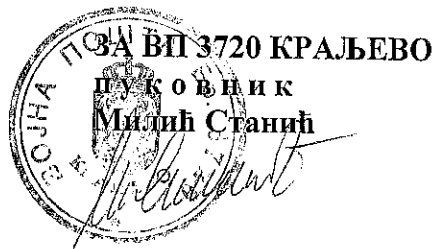
Наручилац ће се у преговарачком поступку руководити одредбама Закона о јавним набавкама, којима је предвиђено да уговорена цена не сме бити већа од упоредиве тржишне цене.

Истовремено, Наручилац ће у преговарачком поступку, са дужном пажњом проверавати квалитет предмета јавне набавке.

Ако Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке, повређена права може поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је три дана од дана јавног отварања понуде, односно завршетка преговарачког поступка.

Додатне информације у вези са овим позивом могу се добити сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова до истека рока за подношење понуда на телефон 036/308-435. Особа за контакт је мајор Владимир Јовановић.



II

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Наведено упутство садржи податке о захтевима НАРУЧИОЦА у погледу садржине понуде, као и услова под којима се спроводи поступак доделе Уговора о јавној набавци.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда се ради у писаном облику на српском језику, на оригиналном обрасцу (образац 1) који је саставни део конкурсне документације.

2) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра потпуном и исправном ако понуђач поднесе

- Доказ о испуњености услова из члана 44. предвиђене чланом 45. Закона о јавним набавкама наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама;
- Исправно попуњен, потписан и оверен Образац понуде;
- Исправно попуњен и оверен Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама;
- Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци изјава;

Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

3) Посебни захтеви, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена и мора да се да на оригиналним обрасцима наручиоца овереним потписом и печатом овлашћеног лица понуђача на свакој страни. Валутна клаузула није дозвољена. Важност понуде мора да буде најмање 60 дана од дана отварања понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

4) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може поднети понуду за оба подручја, односно обе партије, или за једну партију, с тим да ће понуде бити разматране по појединачним партијама.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

Понуда се поред осталог сматра исправном уколико понуђач понуди целокупну количину и асортиман за појединачну партију.

5) Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није допуштена.

6) Група понуђача

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача.

7) Подизвођачи

Понуђач је дужан да уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу у понуди наведе име подизвођача и да ли ће набавку у целини или делимично поверити подизвођачу. Уколико понуђач наступа са подизвођачем и за истог мора доставити документацију којом доказује испуњеност из члана 44. Закона о јавним набавкама у свему као из става 2. овог овог упутства.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

8) Заједничка понуда групе понуђача

У случају да евентуална заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија, обавеза је групе понуђача да пре склапања уговора поднесе правни акт (уговор) којим се исти обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача за извршење уговора.

9) Начин, услови плаћања и гарантни рок

Исплату рачуна врши РЦ МО у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а који не може бити краћи од 30 нити дужи од 60 дана од дана настанка ДПО.

Фактурисање испоручених производа вршиће се: дневно, седмично, декадно, петнаестодневно – (понуђач треба да заокружи одговарајуће).

ДПО настаје даном пријема робе у складиште купца - крајњих примаоца.

Гарантни рок мора бити у складу са Законом о заштити потрошача („СГ РС“ број 73/10).

10) Цена

Цена се подразумева за јединицу масе производа - литар, без ПДВ-а, франко складиште купчевих крајњих корисника - примаоца неистоварено, уз камионски транспорт.

Цена може подлећи промени на захтев купца или продавца.

Захтев за измену цена подноси се у писаној форми.

Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећањем улазних инпута цене.

11) Средства финансијског обезбеђења

Гаранција за обезбеђење уговором преузетих обавеза и то: менично писмо – овлашћење и бланко сопствена меница потписана и оверена.

12) Начин означавања поверљивости података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу стави ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да чува као повелике све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац је дужан да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац чува као пословну тајну имена понуђача и дате понуде до истека рока за отварање понуда.

Подаци о цени и осталим деловима понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 12. Закона о јавним набавкама у РС („СГ РС“ број 116/2008).

13) Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

14) Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може после отварања понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу вредновању и утврђивању понуда, као и да врши контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

15) Рок за закључење уговора

Наручилац ће по истеку рока од 8 дана од дана објављивања обавештења о избору најповољније понуде у „Службеном Гласнику РС“ приступити закључењу уговора са најповољнијим понуђачем.

Ако понуђач чија је понуда изабрана не приступи закључењу уговора односно не достави потписан уговор у року од 7 дана од дана достављања уговора на потпис НАРУЧИЛАЦ може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

16) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Списак најважнијих испоручених добара у последње 3 (три) године са износима, датумима и листама купаца, односно наручилаца. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овога закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде издате или потписане од стране надлежног органа ако су купци и наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује купац односно наручилац.

17) Обавештење о закључењу уговора

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права на основу Закона о јавним набавкама у РС („СГ РС“ број 116/2008).

18) Разлози због којих кандидат може бити искључен са листе кандидата

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

**III
ОБРАЗАЦ
ПОНУДА**

за јавну набавку артикала хране у преговарачком поступку без објављивања јавног позива (млеко краткотрајно пастеризовано и краткотрајни производи од млека) како следи:

1.-Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда

2.- Понуда се односи на доделу набавке добара у преговарачком поступку без објављивања јавног позива поступку за јавну набавку број 6/13. млеко краткотрајно пастеризовано и краткотрајни производи од млека, за партије број:

(заокружити број партије):

За партију 6-1. - подручје Рашка:

- Војна пошта 3705 Рашка.

За партију 6-2. - подручје Нови Пазар:

- Војна пошта 4659 Нови Пазар,

За партију 6-3. - подручје Краљево:

- Војна пошта 4652 Краљево.

За партију 6-4. - подручје Лађевци:

- Војна пошта 2895 Лађевци

За партију 6-5. - подручје Крагујевац:

- Војна пошта 2895 Крагујевац

За партију 6-6. - подручје Ваљево:

- Војна пошта 9845 Ваљево

За партију 6-7. - подручје Пожаревац:

- Војна пошта 5302 Пожаревац

3.- Услови понуде:

Предмет јавне набавке је хлеб бели, хлеб полубели и пециво пшенично за сендвич.

(Уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Број партије	Подручје уговарања	Назив артикла	количина (лит)	Понуђена цена по литру без ПДВ
Партија број 6-1	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Рашка	Млеко свеже	2.000	
		Јогурт	3.600	
		Павлака кисела	120	
Партија број 6-2	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Нови Пазар	Млеко свеже	3.600	
		Јогурт	7.770	
		Павлака кисела	966	
Партија број 6-3	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Краљево	Млеко свеже	2.000	
		Јогурт	9.000	
		Павлака кисела	800	
Партија број 6-4	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Лађевци	Млеко свеже	7.100	
		Јогурт	7.780	
		Кисело млеко	1.400	
		Павлака кисела	500	

Партија број 6-5	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Крагујевац	Млеко свеже	1.000	
		Јогурт	2.348	
		Павлака кисела	322	
Партија број 6-6	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Ваљево	Млеко свеже	4.000	
		Јогурт	8.400	
		Павлака кисела	1.200	
Партија број 6-7	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Пожаревац	Млеко свеже	1.250	
		Јогурт	2.950	
		Павлака кисела	400	

3.1.- Квалитет:

3.2.- Начин паковања и амбалажа:

3.3.- Рок испоруке:

3.4.- Место испоруке:

3.5.- Рок плаћања:

3.6.- Услови гаранције и рекламације:

3.7.- Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Образац понуде - наставак

Подаци о понуђачу	
Назив Понуђача	
Седиште Понуђача (адреса)	
Текући рачун	
Матични број	
Регистарски број	
Порески број	
Шифра делатности	
Телефон	
Телефах	
Е-mail	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	

Образац понуде - наставак

Подаци о подизвођачу (попуњавати само у случају наступања са Подизвођачем)	
Назив Подизвођача	
Седиште Подизвођача (адреса)	
Текући рачун	
Матични број	
Регистарски број	
Порески број	
Шифра делатности	
Телефон	
Телефах	
E-mail	
Одговорна особа	
Особа за контакт	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

У вези са позивом за доделу набавке добара у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за набавку млека краткотрајног пастеризованог и краткотрајних производа од млека, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Изјава се даје само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Комисија за јавну набавку наручиоца установљава испуњеност услова за учешће у предметној јавној набавци:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

Доказује се прилагањем копије извода из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре).

2. Да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказује се прилагањем копије оснивачког акта понуђача.

3. Да понуђачу у року од 2 године пре објављивања позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.

Доказује се прилагањем :

- потврда Агенције за привредне регистре,
- потврда Привредног суда,
- потврда судије за прекршаје

4. Да је понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или државе у којој има седиште.

Доказује се прилагањем

- уверење Министарства финансија - Пореска управа – Центар за велике пореске обвезнике,
- уверење Министарства финансија - Пореска управа – Регионални центар – Филијала/Експозитура,
- уверење (општинско, градско) Секретаријата за финансије – Управа јавних прихода

5. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

Доказује се прилагањем :

- Биланса стања и биланса успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године,
- Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН (не старији од 6 месеци),
- Копије сертификата за успостављен НАССР стандард,
- Списак најважнијих испоручених добара у последње 3 (три) године са износима, датумима и листама купаца, односно наручилаца. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овога закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде издате или потписане од стране надлежног органа ако су купци и наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује купац односно наручилац.

6. Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

- Понуђач који у свом власништву, закупу или лизингу поседује најмање 4 (четири) адекватна возила (Доказ: Копија важећих саобраћајних дозвола и уговори о основу коришћења)
- Понуђач који у радном односу има минимално 7 (седам) запослених на неодређено време у последњих 6 месеци (Доказ: М обрасци)

7. У случају подношења заједничке понуде – Уговор о конзорцијуму за предметну јавну набавку

Уколико понуђач наступа са подизвођачем и за истог мора доставити документацију којом доказује испуњеност из члана 44. Закона о јавним набавкама у свему како је наведено у овој конкурсној документацији. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

При достављању доказа о квалификацији у потпуности смо поштовали услове наручиоца. Упознати смо са осталим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо:

1	Извод из агенције за привредне регистре	Да	Не
2	Оснивачки акт понуђача у копији	Да	Не
3	➤ потврда Агенције за привредне регистре	Да	Не
	➤ потврда Привредног суда	Да	Не
	➤ потврда судије за прекршаје	Да	Не
4	➤ уверење Министарства финансија - Пореска управа – Центар за велике пореске обвезнике	Да	Не
	➤ уверење Министарства финансија - Пореска управа – Регионални центар – Филијала/Експозитура	Да	Не
	➤ уверење (општинско, градско) Секретаријата за финансије – Управа јавних прихода	Да	Не
5	➤ биланс стања за 2010 и 2011. годину	Да	Не
	➤ биланс успеха за 2010 и 2011. годину	Да	Не
	➤ мишљење овлашћеног ревизора	Да	Не
	➤ Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН (не старији од 6 месеци)	Да	Не
	➤ Копије сертификата за успостављен НАССР стандард	Да	Не
6	➤ Списак најважнијих испоручених добара у последње 3 (три) године	Да	Не
	➤ Копије саобраћајних дозвола за возила са основом коришћења	Да	Не
7	➤ Копија М образаца за запослене	Да	Не
	➤ Попуњени и оверени сви обрасци из конкурсне документације	Да	Не

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Квалитет

Млеко свеже и производи од млека: млеко свеже кравље пастеризовано са најмање 2,8 % млечне масти (у даљем тексту мм), јогурт са најмање 2,8 % мм, кисело млеко са најмање 2,8 % мм, полумасна павлака кисела са најмање 12 % мм, по квалитативним особинама мора да одговара и испуњава све услове прописане Правилима за одговарајуће производе:

- Правилник о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и starter културе ("Службени лист СРЈ" број 26/02),
- Правилник о микробиолошкој исправности намирница у промету ("Службени лист СРЈ" број 26/93, 53/95, 46/02),
- Закон о безбедности хране ("Службени гласник РС" број 41/09) и
- Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница ("СЛ СЦГ" бр. 4/04, 12/04).

Количина

Број партије	Подручје уговарања	Назив артикла	количина (лит)
Партија број 2-1	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Рашка	Млеко свеже	2.000
		Јогурт	3.600
		Павлака кисела	120
Партија број 2-2	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Нови Пазар	Млеко свеже	3.600
		Јогурт	7.770
		Павлака кисела	966
Партија број 2-3	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Краљево	Млеко свеже	2.000
		Јогурт	9.000
		Павлака кисела	800
Партија број 2-4	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Лађевци	Млеко свеже	7.100
		Јогурт	7.780
		Кисело млеко	1.400
		Павлака кисела	500
Партија број 2-5	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Крагујевац	Млеко свеже	1.000
		Јогурт	2.348
		Павлака кисела	322
Партија број 2-6	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Ваљево	Млеко свеже	4.000
		Јогурт	8.400
		Павлака кисела	1.200
Партија број 2-7	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Пожаревац	Млеко свеже	1.250
		Јогурт	2.950
		Павлака кисела	400

Начин спровођења контроле квалитета и квантитета

Квалитативан пријем млека свежег и производа од млека врше купчеви крајњи корисници, а на основу органолептичке оцене квалитета и повремене контроле органа ветеринарске службе. Овлашћени ветеринарски орган купца вршиће повремене контроле производње и узимаће узорак за бактериолошку и хемијску анализу у својој установи - заводу за превентивну медицинску заштиту.

У случају да продавац није задовољан анализом купца, има право на супер анализу у ветеринарско специјалистичком институту у Краљеву.

Трошкови поновног лабораторијског испитивања супер анализе падају на терет стране која је исту и захтевала.

Приликом контроле и пријема производа продавац је обавезан ставити на увид потребну документацију надлежних органа и институција, по питању сировина, амбалаже, надзора и сл.

Утврђивање квантитета производа врши се у складишту купчевих крајњих корисника, бројањем, мерењем и прегледом сваког паковања.

Продавац је обавезан да за сваку испоруку сачини и достави купцу одговарајућу документацију - отпремницу са подацима о врсти производа, количини и потписом продаваоца.

У случају да се на месту пријема констатује оштећење или квар на испорученим производима, крајњи примаоц је дужан да од превозника обезбеди документацију којом ће се потврдити утврђена оштећења.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака крајњи прималац доставља на увид у року од 24 часа продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима крајњих прималаца, продавац ће решавати непосредно са крајњим примаоцима.

Услови гаранције и рекламације

Понуђач гарантује исправност млека свежег и производа од млека у року прописаним одговарајућим Правилником под условом да се исто правилно ускладишти и чува.

Начин транспорта и амбалажа

Амбалажа, обележавање индивидуалних и транспортних паковања и начин паковања, морају у свему одговарати прописима за паковање и транспорт за млеко свеже и производе од млека.

Јогурт, кисело млеко и павлака се испоручују у пластичним чапама од 0,18 или 0,2 литара, а млеко свеже у тетрапак паковањима, пластичним кесама или флашама од 1 литра.

Индивидуална и транспортна паковања морају имати прописану декларацију, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница (СЛ СЦГ 4/04 и 12/04).

Амбалажа мора гарантовати сигурност у очувању квалитета производа при манипулацији, током транспорта и употребе до утрошка у гарантном року.

Производи се морају превозити само условним превозним средствима којима се осигурава очување квалитета и хигијенске исправности истих.

Амбалажа је неповратна, осим амбалаже која служи за вишекратну употребу (гајбице за млеко, јогурт, кисело млеко и павлаку) крајњи корисници су дужни да амбалажу врате одмах после пријема, или након наредног пријема производа.

Начин, место и рокови испоруке

Испорука млека свежег и производа од млека врши се по диспозицијама крајњих корисника - купца и то:

ВП 3705 Рашка	– место испоруке – касарна “Стефан Немања”,
	– место испоруке – 51.СП Копаоник,
ВП 4659 Нови Пазар	– место испоруке – касарна “Рифат Бурџевић - Тршо”,
ВП 4652 Краљево	– место испоруке – касарна „Рибница“,
ВП 2895 Лађевци	– место испоруке – аеродром „Лађевци“,
ВП 3262 Крагујевац	– место испоруке – касарна „Милан Благојевић“,
ВП 9845 Ваљево	– место испоруке – касарна „Војвода Живојин Мишић“,
ВП 5302 Пожаревац	– место испоруке – касарна „Генерал Павле Јуришић-Штурм“,

Испорука ће се вршити у складу са месечним потребама крајњих корисника, које ће они достављати до 20. у текућем месецу за наредни месец.

Продужење рока за испоруку производа нема, а испорука за наредни месец не може се условљавати плаћањем предходне испоруке.

Цена

Цена се подразумева за јединицу масе производа - литар, без ПДВ-а, франко складиште купчевих крајњих корисника - примаоца неистоварено, уз камионски транспорт.

Цена може подлећи промени на захтев купца или продавца.

Захтев за измену цена подноси се у писаној форми.

Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећања улазних инпута цене.

Плаћање

Исплату рачуна врши РЦ МО у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а који не може бити краћи од 30 дана нити већи од 60 дана од дана настанка ДПО.

Фактурисање испоручених производа вршиће се: дневно, седмично, декадно, петнаестодневно – **(понуђач треба да заокружи одговарајуће)**.

ДПО настаје даном пријема робе у складиште купца - крајњих примаоца.

VI

ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ МЛЕКА СВЕЖЕГ (са најмање 2,8 %мм) -
ПАРТИЈА _____

РБ	Елементи	Јединачна цена по литру	Укупна цена
1	Откуп свежег млека		
2	Амбалажа		
3	Ел. енергија		
4	гас		
5	гориво		
9	Зараде		
10	Амортизација		
11	Премије осигурања		
12	Инвестиционо одржавање		
13	Остали пословни расходи		
14	Укупни трошкови - цена коштања		
15	Произвођачка цена		
16	Рабат		
17	Профит (добит)		
18	Цена за 1 лит млека свежег крављег пастеризованог		
19	Цена за 1 лит млека свежег крављег пастеризованог са ПДВ-ом		
20	Укупна цена за набавку млека свежег крављег пастеризованог		
21	Укупна цена за набавку млека свежег крављег пастеризованог са ПДВ-ом		

*У случају понуде за више партија копирати-умножити образац у потребан број примерака

ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЈОГУРТА (мин.2,8%мм, чаша 0,18 л или 0,20 л) -
ПАРТИЈА _____

РБ	Елементи	Јединачна цена по литру	Укупна цена
1	Откуп свежег млека		
2	Амбалажа		
3	Ел. енергија		
4	гас		
5	гориво		
9	Зараде		
10	Амортизација		
11	Премије осигурања		
12	Инвестиционо одржавање		
13	Остали пословни расходи		
14	Укупни трошкови - цена коштања		
15	Произвођачка цена		
16	Рабат		
17	Профит (добит)		
18	Цена за 1 лит јогурта (мин.2,8%мм, чаша 0,18 л или 0,20 л)		
19	Цена за 1 лит јогурта (мин.2,8%мм, чаша 0,18 л или 0,20 л) са ПДВ-ом		
20	Укупна цена за набавку јогурта (мин.2,8%мм, чаша 0,18 л или 0,20 л)		
21	Укупна цена за јогурта (мин.2,8%мм, чаша 0,18 л или 0,20 л) са ПДВ-ом		

*У случају понуде за више партија копирати-умножити образац у потребан број примерака

ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ КИСЕЛОГ МЛЕКА
(са најмање 2,8 % мм - чаша 0,18 л или 0,20 л)
ПАРТИЈА _____

РБ	Елементи	Јединачна цена по литру	Укупна цена
1	Откуп свежег млека		
2	Амбалажа		
3	Ел. енергија		
4	гас		
5	гориво		
9	Зараде		
10	Амортизација		
11	Премије осигурања		
12	Инвестиционо одржавање		
13	Остали пословни расходи		
14	Укупни трошкови - цена коштања		
15	Произвођачка цена		
16	Рабат		
17	Профит (добит)		
18	Цена за 1 лит киселог млека са 2,8 % мм - чаша 0,18 л или 0,2 л		
19	Цена за 1 лит киселог млека павлаке са 2,8 % мм - чаша 0,18 л или 0,2 л са ПДВ-ом		
20	Укупна цена за набавку киселог млека са 2,8 % мм - чаша 0,18 л или 0,2 л		
21	Укупна цена за набавку киселог млека са 2,8 % мм - чаша 0,18 л или 0,2 л са ПДВ-ом		

*У случају понуде за више партија копирати-умножити образац у потребан број примерака

ОБРАЗАЦ

СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОЛУМАСНЕ КИСЕЛЕ ПАВЛАКЕ
(са најмање 12 % мм - чаша 0,18 л)
ПАРТИЈА _____

РБ	Елементи	Јединачна цена по литру	Укупна цена
1	Откуп свежег млека		
2	Амбалажа		
3	Ел. енергија		
4	гас		
5	гориво		
9	Зараде		
10	Амортизација		
11	Премије осигурања		
12	Инвестиционо одржавање		
13	Остали пословни расходи		
14	Укупни трошкови - цена коштања		
15	Произвођачка цена		
16	Рабат		
17	Профит (добит)		
18	Цена за 1 лит полумасне киселе павлаке са 12 % мм - чаша 0,18 л		
19	Цена за 1 лит полумасне киселе павлаке са 12 % мм - чаша 0,18 л са ПДВ-ом		
20	Укупна цена за набавку полумасне киселе павлаке са 12 % мм - чаша 0,18 л		
21	Укупна цена за набавку полумасне киселе павлаке са 12 % мм - чаша 0,18 л са ПДВ-ом		

*У случају понуде за више партија копирати-умножити образац у потребан број примерака

VII

УПУТСТВО – СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 30. став 5. Закона о јавним набавкама Наручилац захтева да Понуђачи дају чинидбену гаранцију којом обезбеђују испуњење својих обавеза и то бланко сопствену меницу, потписану и оверену као и менично овлашћење да се меница може наплатити, на обрасцу датом у конкурсној документацији (образац МО) који је потребно попунити по свим траженим позицијама. Уз менично овлашћење доставити копију депо картона код пословне банке која је назначена у меничном овлашћењу.

Понуђач је дужан да достави гаранцију за обезбеђење уговором преузетих обавеза и то бланко сопствену меницу приликом закључења уговора, а изјаву о прихватању издавања бланко менице, менично овлашћење и копију депо картона код пословне банке (у прилогу овог упутства) уз понуду.

Понуђачима са којима није закључен уговор биће враћени меница и менично овлашћење у року од 15 дана од дана закључења уговора са изабраним понуђачем.

И З Ј А В А

**ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења плаћања – **сопствену меницу на износ од 10% укупне вредности уговора** као гаранцију испуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци која води рачун продавца и то у случају раскида уговора или закашњења са испуњењем уговорне обавезе. Важност менице је 30 дана од последњег уговореног рока за испоруку.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и :

-оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица
-менично овлашћење да се меница у вредности од 10% од вредности уговора, без сагласности продавца, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Датум

Потпис и печат понуђача

Упутство – средства финансијског обезбеђења наставак

На основу Закона о меници (Сл.Лист ФНРЈ бр. 104/46, Сл.Лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и Сл. Лист СРЈ бр. 46/96), Закона о платном промету (Сл. Лист СРЈ бр. 3/02, 5/03, и Сл. Гласник РС бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини начину коришћења јединствених инструмената платног промета (СЛ. Гласник РС бр. 57/04),

Предузеће _____, _____, ПИБ _____ даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
За корисника бланко-сопствене менице

Предузеће _____, _____, предаје
(навести фирму) (место)

ВП 3720 бланко-сопствену меницу, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код банака _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ВП 3720 може попунити меницу са клаузулом „без протеста“, без трошкова на износ _____ дин. По основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења
- на опозив овог овлашћења
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- на сторнирање задужења по овом осмову за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-соло меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВП 3720 Краљево, а један за _____

(навести банку-е дужника)

У _____ дана _____

(Печат и потпис)

VIII

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овлашћујемо _____ из _____, са Л.К. бр. _____, издата од ПС _____ да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке број _____, наручиоца ВП 3720 Краљево, улица IV Црногорска бб.

Све његове констатације дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Напомена: Ово овлашћење предати овлашћеном лицу Наручиоцу (комисији) пре почетка отварања понуда, а један примерак Овлашћења приложити у конкурсну документацију.

Место и датум

М.П.

Одговорно лице
